



L. S. - "F. ENRIQUES"-LIVORNO  
Prot. 0008270 del 24/09/2021  
(Uscita)

**OGGETTO: istruzioni ad inizio a.s 21/22 per i collaboratori scolastici**

Con la presente circolare si vuole ricordare di porre in essere le necessarie attività di prevenzione e protezione da attuare in occasione della quotidiana apertura del plesso scolastico, ovvero:

1. Tutte le porte di accesso all'istituto e quelli di emergenza debbono essere liberate dai sistemi antintrusivi, che dovranno essere ripristinati solo ed esclusivamente alla chiusura definitiva giornaliera; non sono ammesse situazione di chiusure parziali di piani ove questi non vengano utilizzati dal personale o dall'utenza.
2. Le dotazioni igienico-sanitarie non debbono essere impegnate da materiale delle pulizie (carrelli, sacchi, detergenti, carta, etc.) dal momento che suddetto uso improprio è contrario alla normativa igienico-sanitaria (riduzione delle dotazioni igieniche d'istituto).
3. Doveroso è il controllo quotidiano dei presidi antincendio in termini di corretta loro collocazione (es. spostamento improprio di estintori utilizzati come fermaporte) nonché la necessaria segnalazione nel caso che questi risultino danneggiati.
4. Verificare quotidianamente lo stato di conservazione dell'immobile segnalando prontamente alla DSGA o al DS alterazioni o danneggiamenti di pavimentazioni, intonaci, soffitti, porte e finestre.
5. Ogni collaboratore deve conoscere i codici di sblocco degli allarmi d'istituto (allarmi antincendio, antintrusione, etc.)
6. Ogni collaboratore deve conoscere l'ubicazione delle valvole/saracinesche/interruttori di intercettazione delle utenze (energia elettrica, acqua, gas) in modo da procedere, in caso di emergenza, all'inertizzazione dello stabile.
7. Il controllo di ogni livello del fabbricato scolastico deve essere costantemente assicurato al fine di poter contrastare eventuali situazioni anomale.
8. Nel controllo degli spazi comuni assicurarsi che non sia presente materiale ostruente specie le vie di esodo.
9. Intervenire prontamente nel far rispettare il divieto di fumo in tutti gli spazi scolastici, interni ed esterni.
10. Accertarsi dell'identità di tutto il personale esterno che accede all'istituto, acquisendo i dati essenziali, e verificando c/o uffici e/o docenti la plausibilità della richiesta di accesso

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Marco Benucci**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs 39/93